

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Трубчевский филиал

Утверждаю

Директор центра СПО

\_\_\_\_\_ Суконкин А. Н.

«18» мая 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной практики (по профилю специальности)**  
**для специальности**

35.02.15 Кинология (базовый уровень)

Профессиональный модуль: ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг  
в области кинологии

Брянская область, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	стр. 3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	17
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.15 *Кинология*

Результатом освоения программы практики профессионального модуля ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
<b>ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии</b>	ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
	ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

	ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
	ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## **1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения производственной практики**

Целью практики является:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности **35.02.15**

### ***Кинология***

В результате освоения практики по профилю специальности обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

#### **уметь:**

анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;

рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

#### **знать:**

характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;

организацию кинологических служб различного назначения;

структуру организации и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;  
 основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;  
 особенности структуры и функционирования малого предприятия;  
 основные показатели деятельности кинологической организации;  
 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;  
 виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;  
 методы оценивания качества выполняемых работ;  
 правила первичного документооборота, учета и отчетности

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики:**

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной практики (по профилю специальности) в объеме 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности)	Объем	
	недель	часов
ПМ.05	1	36
	1	36
<i>Итоговая аттестация: диф. зачет</i>		

### 3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование ПМ и МДК	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.05 МДК.05.01.</b>	<b>Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 1. Организация работы кинологического подразделения (учреждения)</b>	Содержание практики	<b>12</b>	
	1.Порядок государственной регистрации Устава кинологической организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность кинологических служб в РФ. Виды и характеристика рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии.	4	3
	2. Характеристика целей, задач и основных видов деятельности кинологической организации (подразделения). Характеристика кинологической службы исследуемой организации.	2	3
	3. Структура управления кинологической организации и кинологических подразделений. Характер взаимодействия кинологической службы с другими подразделениями.	4	3
	4. Методы планирования, контроля и оценка работ исполнителей. Знакомство с должностными инструкциями работников кинологической службы, изучение функциональных обязанностей работников и руководителей кинологической службы	2	3
<b>Тема 2. Образовательная деятельность в области</b>	Содержание практики	<b>14</b>	
	1. Порядок лицензирования деятельности кинологической организации	4	
	2. Методы оценивания качества выполняемых работ специалистами кинологами	4	

<b>кинологии</b>	3. Учет и отчетность в кинологической организации (подразделении). Составление (по аналогии) отчетно-учетной документации кинологической службы (подразделения): АКТ выбраковки служебной собаки, Журнал учета служебных собак, журнал учета выездов специалистов-кинологов, Журнал учета ежедневной работы кинолога, АКТ передачи служебной собаки и т.д. Оформление документации	6	
<b>Тема 3. Организация сопутствующей составляющей деятельности кинологической организации</b>	Содержание практики	<b>10</b>	
	1. Основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии в исследуемом кинологическом подразделении	4	
	2. Особенности структуры и функционирования малого предприятия или сопутствующих видов деятельности (работа ветеринарного кабинета, зоомагазина, грум-стиль салона, работа курсов по дрессировке собак)	4	
	3. Оформление документации	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика выездная, концентрированная.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

##### **Основные источники:**

1 Резутина И.И. Методические рекомендации учебной практики модулю ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии: учебное пособие / Резутина И. И. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2022.-16с.

2.Горленко О.А. Управление персоналом:учебник для СПО -2-е изд.,испр. и доп. –М: Юрайт,2019.-249с. Режим доступа: - <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-4377326>.

3. Исаева О.М. Управление персоналом:учеб. и практикум для СПО -2-е изд. –М: Юрайт,2019.-168с. –Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-4370395-10>

4. Лапкова, А. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / А. Г. Лапкова, В. А. Цыганков. — Омск : ОмГТУ, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-8149-2860-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186865>

##### **Дополнительные источники:**

1.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2019. -521 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427031>

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. - Москва : Юрайт, 2021. - 475 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468296>

3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427065>

4. Пыхов, С. И. Управление качеством : учебное пособие / С. И. Пыхов, Ж. С. Позднякова. — Челябинск : ЮУТУ, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-6044299-9-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177108>

##### **Интернет ресурсы:**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информио»
- 4.ЭБС Znanium.com 5.ЭБС БиблиоРоссика
5. ИС "Единое окно"
6. eLIBRARY.RU



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Обучающийся по результатам производственной практики представляет в колледж отчетную документацию:

Отчет по производственной практике (в т. ч. ежедневник)

Аттестационный лист

Характеристику руководителя практики от предприятия

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты практики по профилю усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
В результате освоения практики обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b> участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца	<i>Текущий/ письменный -Дневник практики Итоговый/письменный-отчет</i>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Трубчевский филиал

# ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
(по профилю специальности)

Профессиональный модуль  
ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

по специальности  
35.02.15 Кинология

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Брянский государственный аграрный университет»**  
**Трубчевский филиал**

**Утверждаю:**  
 Директор

\_\_\_\_\_ А.Н. Суконкин  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание**  
**на производственную практику (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ объем часов: 36 ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

1	Познакомиться с нормативно – правовыми документами регламентирующими деятельность кинологических служб РФ. Перечислить виды и дать характеристику рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии.
2	Дать характеристику кинологической службе исследуемой организации (в зависимости от назначения организации).
3	Построить структуру управления организации и кинологического подразделения. Описать характер взаимодействия кинологической службы с другими подразделениями организации.
4	Основываясь на должностных инструкциях работников кинологической службы, дать описание функциональных обязанностей работников и руководителей кинологической службы.
5	Перечислить основные показатели деятельности кинологической организации.
6	Основываясь на организационно – правовой документации кинологической службы (Уставе, Положении, Наставлении и т.д.) опишите методы планирования контроля и оценки работ исполнителей. Приведите примеры первичной документации (План работы подразделения, Отчет о выполнении плана работ в кинологическом подразделении).
7	Основываясь на Положении о стимулировании работников кинологической службы, перечислите виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников.
8	Перечислить методы оценивания качества выполняемых работ специалистами

	кинологами. Привести примеры Актов по результативной работе специалистов кинологов с собакой.
9	Познакомиться с учетом и отчетностью в кинологической службе (подразделении). Привести примеры отчетно-учетной документации кинологической службы (подразделения): АКТ выбраковки служебной собаки, Журнал учета служебных собак, Журнал учета выездов специалистов-кинологов, Журнал учёта ежедневной работы кинолога, Журнал учёта ежедневной работы кинолога, Докладная записка о состоянии и результатах работы подразделений кинологической службы, АКТ передачи служебной собаки, Ведомости по оплате труда работников кинологической службы и т.д.
10	Описать основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии, в исследуемом кинологическом подразделении. Перечислить особенности структуры и функционирования малого предприятия или сопутствующих видов деятельности (Работа ветеринарного кабинета, зоомагазина, грум - стиль салона, курсов юного хендлера, школы фигурантов, работа курсов по дрессировке собак).

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

---



---

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист;
  - Задание на практику;
  - Аттестационный лист;
  - Характеристика;
  - Дневник прохождения практики;
  - Текстовая часть отчета;
  - Список литературы;
  - Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Согласовано: руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
№ группы	
Специальность	35.02.15 Кинология
Профессиональный модуль	ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме <u>36</u> ч.

### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И. О.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Специальность: 35.02.15 Кинология

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М. П.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

**Трубчевский филиал**

**ДНЕВНИК  
прохождения производственной практики**

**по профессиональному модулю**

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

по специальности

35.02.15 Кинология

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область

2022

# ДНЕВНИК

## прохождения производственной практики

### по профессиональному модулю

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

специальности 35.02.15 Кинология

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики  
от профильной организации,

\_\_\_\_\_ *должность*

М.П.

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Фамилия, инициалы)*



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**производственной практики (по профилю специальности)**  
**ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии**  
**по специальности 35.02.15 Кинология**

Организация – разработчик рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

с о г л а с о в ы в а е т:

1. Рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
2. Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
3. Задание по производственной практике(по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
4. Формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

СОГЛАСОВАНО:

Брянская региональная общественная организация «Брянский областной клуб собаководства РОСТО ДОСААФ»

Руководитель организации  
Начальник \_\_\_\_\_ И. В. Седнева

СОГЛАСОВАНО:

ФКУ ИК-1 УФСИН России по Брянской области

Руководитель организации  
Начальник \_\_\_\_\_ С. Н. Евланенков

СОГЛАСОВАНО:

ФКУ «Следственный изолятор № 2» Управления Федеральной службы исполнения Наказаний по Брянской области

Руководитель организации  
Начальник \_\_\_\_\_ Д. И. Нестеров